

Қостанай облысының әкімдігі

Постановление акимата
Қостанайской области от 12 мая
2016 года № 219.
Зарегистрировано Департаментом
юстиции Қостанайской области 6
июня 2016 года № 6421

Акимат Қостанайской области

Об утверждении регламента государственной услуги «Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям»

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» акимат Қостанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Қостанайской области.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области**А. Мухамбетов**

OR-код содезжит данне ЭШП должностного лица РГП «РШПИ»



QR-код содезжит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

Утвержден
постановлением акимата
от 12 мая 2016 года
№ 219

**Регламент государственной услуги
«Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям»**

Сноска. Регламент - в редакции постановления акимата Костанайской области от 01.10.2018 № 447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям» (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (государственное учреждение «Управление сельского хозяйства акимата Костанайской области») (далее – услугодатель).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Костанайской области (далее – Государственная корпорация).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства платежных документов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета услугополучателей.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

При обращении через Государственную корпорацию услугополучателю направляется уведомление о результатах рассмотрения заявки на получение субсидий на бумажном носителе с решением о назначении/не назначении

субсидии, подписанное уполномоченным лицом услугодателя по форме, согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям», утвержденному приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 6-4/1072 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12933) (далее – Стандарт).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Государственная услуга через структурные подразделения (работников) услугодателя не оказывается.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Государственная услуга через структурные подразделения (работников) услугодателя не оказывается.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

6. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

1) услугополучатель для получения государственной услуги обращается в Государственную корпорацию, работник Государственной корпорации проверяет полноту заполнения заявки на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме, согласно приложению 2 к Стандарту и представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта (далее – пакет документов) – 3 (три) минуты;

при предоставлении полного пакета документов работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, осуществляет регистрацию, выдает расписку о приеме соответствующих документов – 5 (пять) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме, согласно приложению 3 к Стандарту – 2 (две) минуты;

2) работник Государственной корпорации формирует пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь – 1 (один) день.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

3) услугодатель подготавливает результат оказания государственной услуги, передает работнику Государственной корпорации – 3 (три) рабочих дня.

Услугодатель передает результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги;

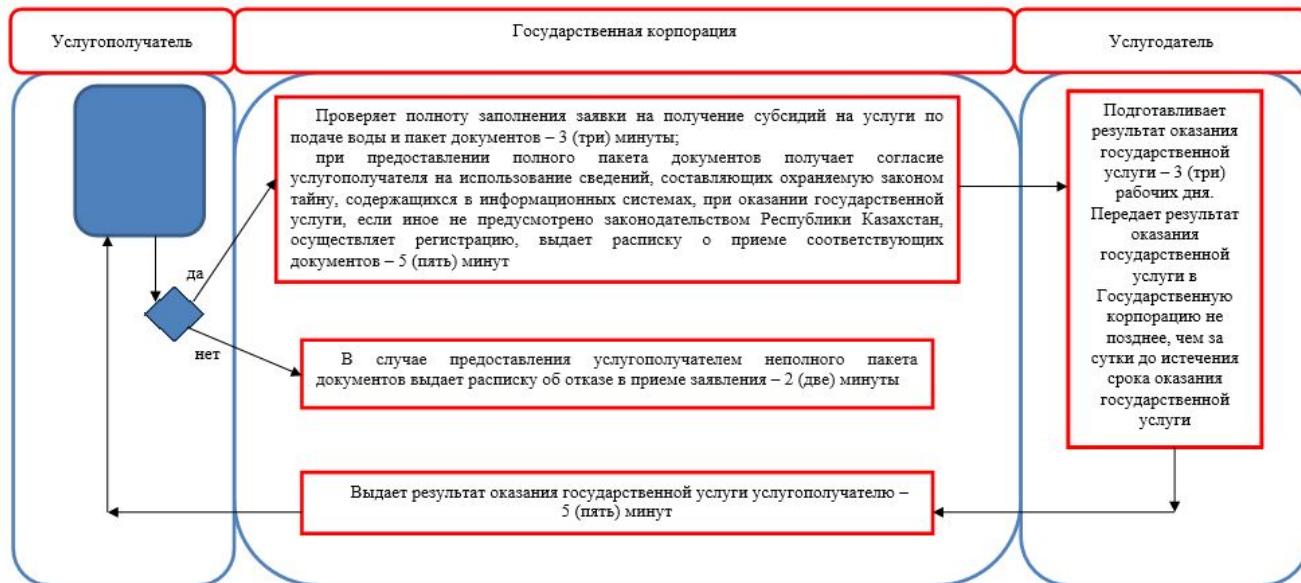
4) работник Государственной корпорации выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю – 5 (пять) минут.

7. Государственная услуга через веб-портал «электронного правительства» не оказывается.

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорацией и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту.

Приложение
 к Регламенту государственной услуги
 «Субсидирование стоимости услуг по подаче
 воды сельскохозяйственным
 товаропроизводителям»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
 «Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным
 товаропроизводителям»**



Условные обозначения:



- начало или завершения оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).